

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Президиума
Крымского футбольного Союза
(со специальным статусом)
№ 8/4 от 17.05.2016 г.
(протокол заседания №8)

РЕГЛАМЕНТ ПО АТТЕСТАЦИИ
ФУТБОЛЬНЫХ КЛУБОВ
КРЫМСКОГО ФУТБОЛЬНОГО СОЮЗА
(со специальным статусом)

Симферополь, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины в нижеприведенном значении:

1. **КФС** – Некоммерческая организация «КРЫМСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ» (со специальным статусом).
2. **Футбольный клуб** – профессиональный футбольный клуб или любительский футбольный клуб, созданный в форме юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.
3. **Соревнования** – турниры, проводимые КФС с участием профессиональных команд футбольных клубов.
4. **Аттестация** – комплекс мероприятий, направленных на определение соответствия футбольного клуба - соискателя аттестата требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Регламентом, а также связанных с контролем по соблюдению обладателями аттестатов соответствующих критериев, условий и требований.
5. **Аттестат** – документ, выданный футбольному клубу по результатам аттестации в соответствии с решением Аттестационной комиссии, подтверждающий его соответствие установленным критериям, требованиям и условиям и допуск к участию в соревнованиях.
6. **Аттестационная комиссия** – орган по аттестации футбольных клубов первой инстанции, утверждаемая Президиумом КФС на соответствующий спортивный сезон, для проведения аттестации футбольных клубов и принятия решения о его соответствии или несоответствии установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях.
7. **Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС** – структурное подразделение КФС.
8. **Приложение к аттестату** – документ, в котором отражаются требования Аттестационной комиссии по выполнению ее замечаний.
9. **Инспекция футбольных клубов** – мероприятия, проводимые Комитетом по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС в целях изучения деятельности футбольных клубов установленным критериям, условиям и требованиям и получения необходимой информации.
10. **Критерии, требования и условия** – совокупность установленных настоящим Регламентом критериев, требований и условий, выполнение которых обладателем или соискателем аттестата обязательно для допуска к участию в соревнованиях среди команд клубов КФС.
11. **Обладатель аттестата** – футбольный клуб – юридическое лицо, в отношении которого принято решение о выдаче аттестата.
12. **Соискатель аттестата** – футбольный клуб -юридическое лицо, обратившееся в Комитет по аттестации футбольных клубов и

инфраструктуры КФС с заявлением о выдаче аттестата для участия в соревнованиях КФС.

13. Контроль за соблюдением критериев, требований и условий обладателями аттестатов – система мер, осуществляемых Комитетом по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС, в целях обеспечения соблюдения футбольными клубами установленных критериев, требований и условий.

14. Апелляционный комитет КФС - структурное подразделение КФС, орган второй инстанции, рассматривающий апелляционные жалобы на решения Аттестационной комиссии.

15. Вновь открывшиеся обстоятельства – обстоятельства, имевшие место в период до принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения, но по тем или иным причинам не рассмотренные.

16. Новые обстоятельства – возникшие в период после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения, и подтверждающие выполнение (соответствие) футбольным клубом установленных настоящим Регламентом критериев, требований и условий.

Статья 2. Сфера применения настоящего Регламента и цели аттестации

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с минимальными требованиями КФС, УЕФА, ФИФА и определяет порядок аттестации футбольных клубов для участия в соревнованиях, проводимых КФС.

2. Настоящий Регламент определяет критерии и требования, предъявляемые к футбольным клубам, а также условия и порядок проведения аттестации.

3. Действие настоящего Регламента распространяется на все футбольные клубы, подавшие заявление на проведение процедуры аттестации, а также органы КФС, в части проведения процедуры аттестации.

4. Аттестация осуществляется с целью совершенствования организационных основ профессионального футбола в Республике Крым и г. Севастополе, повышения качества материально-технического обеспечения профессионального футбола, подготовки высококлассных футболистов, тренеров и других специалистов, поддержания стабильности состава участников соревнований, а также для повышения зрительского интереса к соревнованиям КФС.

Статья 3. Общие положения об аттестации

1. Футбольный клуб – соискатель/обладатель аттестата, обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и регламентирующими документами ФИФА, УЕФА, КФС.

2. К процедуре аттестации допускаются:

- профессиональные футбольные клубы КФС;

- любительские футбольные клубы.

3. В случае любых изменений, которые отражаются в аттестате, в том числе реорганизации, изменения наименования юридического лица или местонахождения футбольный клуб обязан в пятидневный срок с момента получения документов, подтверждающих указанные изменения, подать в Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС заявление о переоформлении аттестата с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

4. В случае утраты аттестата, обладатель аттестата обязан подать заявление о переоформлении аттестата в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5. Допуск к участию в соревнованиях подтверждается аттестатом, выдаваемым футбольному клубу, при условии соответствия установленным критериям, требованиям и условиям.

6. Футбольный клуб, не прошедший процедуру аттестации, к соревнованиям не допускается.

7. Аттестат подписывается Президентом КФС и Руководителем Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС.

II. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧА АТТЕСТАТА

Статья 4. Этапы аттестации

Процедура аттестации состоит из следующих последовательных этапов, проводимых в нижеуказанном порядке:

- 1) подача футбольными клубами документов для проведения процедуры аттестации;
- 2) проверка футбольного клуба на соответствие критериям, установленным в ст.13 данного Регламента;
- 3) принятие Аттестационной комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба критериям, требованиям и условиям настоящего Регламента;
- 4) обжалование решения Аттестационной комиссии (в случае подачи апелляционной жалобы);
- 5) принятие Апелляционным комитетом КФС решения в отношении поданной в соответствии с настоящим Регламентом жалобы (в случае подачи апелляционной жалобы);
- 6) последующий контроль в течение спортивного сезона за соблюдением футбольными клубами, получившими аттестат, требований настоящего Регламента.

Статья 5. Подача документов для проведения процедуры аттестации

1. Документы предоставляются футбольными клубами в Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС в соответствии с утвержденным графиком.
2. Для проведения процедуры аттестации футбольный клуб представляет в Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС:
 - заявление на проведение процедуры аттестации;
 - документы, подтверждающие соответствие футбольного клуба требованиям настоящего Регламента в соответствии с установленным перечнем.
3. Футбольный клуб несет ответственность за достоверность документов предоставленных в соответствии с настоящим Регламентом для аттестации.
4. В указанных в настоящем Регламенте случаях представляются копии документов, заверенные подписью руководителя или другого уполномоченного лица клуба и печатью футбольного клуба. Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС вправе дополнительно запрашивать у футбольного клуба любые иные документы, необходимые для установления соответствия или несоответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях, а футбольный клуб обязан предоставить запрашиваемые у него документы.

Статья 6. Проверка футбольного клуба по критериям данного Регламента

1. Проверка соответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям осуществляется посредством рассмотрения Аттестационной комиссией представленных футбольным клубом документов и результатов инспекционных проверок.
2. Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС осуществляет прием и первичную экспертизу документов, предоставленных футбольным клубом, на соответствие требованиям настоящего Регламента. Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС вправе запросить, а футбольный клуб обязан предоставить любые иные документы, необходимые для установления соответствия или несоответствия футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям для участия в соревнованиях.
3. Футбольный клуб должен быть ознакомлен с замечаниями Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС, осуществляющего прием и первичную экспертизу подаваемых клубами документов и обязан

принять меры для устранения данных замечаний до заседания Аттестационной комиссии.

4. В случае необходимости Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС вправе проводить инспекционные проверки футбольных клубов на соответствие требованиям настоящего Регламента. Футбольный клуб обязан обеспечить все условия для осуществления инспекционной проверки, в том числе возможность осмотра объектов спорта и офисных помещений, а также изучения необходимой документации.

Статья 7. Принятие Аттестационной комиссией решения о соответствии или несоответствии футбольного клуба требованиям настоящего Регламента

1. Аттестационная комиссия принимает решение на основании рассмотрения предоставленных футбольным клубом документов.

2. При принятии решений Аттестационная комиссия вправе давать футбольным клубам замечания, обязательные для устранения.

3. Руководитель футбольного клуба, проходящего процедуру аттестации, может присутствовать на заседании Аттестационной комиссии (Апелляционного комитета КФС). Полномочия руководителя футбольного клуба, действующего без доверенности, подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и документом, удостоверяющим личность руководителя. Полномочия иного представителя футбольного клуба подтверждаются доверенностью, выданной в соответствии с законодательством, и документом, удостоверяющим личность представителя.

4. Аттестат выдается футбольному клубу по результатам аттестации, на основании решения Аттестационной комиссии, сроком до окончания соответствующего спортивного сезона, т.е. до утверждения итогов соревнований соответствующего спортивного сезона.

5. Основанием для отказа в выдаче аттестата является:

- наличие в документах, предоставленных футбольным клубом, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие футбольного клуба установленным критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Регламентом.

6. Принятое решение Аттестационной комиссии, сообщается представителю клуба. Если решение Аттестационной комиссии содержит обязательные для устранения замечания, то такие замечания должны быть устранены в установленный срок. При не устранении в установленный срок замечаний к

футбольному клубу могут быть применены санкции. Контроль за выполнением замечаний осуществляет Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС. Об отказе в выдаче аттестата соискателю аттестата сообщается в письменной форме посредством факсимильной связи или по электронной почте в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Статья 8. Обжалование решения Аттестационной комиссии:

1. В случае отказа в выдаче аттестата, решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в Апелляционном комитете КФС в течение 10-и (десяти) рабочих дней с момента получения решения Аттестационной комиссии (уведомления клуба).

2. Деятельность Апелляционного комитета КФС, а также порядок обжалования решения Аттестационной комиссии, установлены статьей 12 настоящего Регламента.

Статья 9. Условия действия аттестата

1. Действие аттестата, выданного футбольному клубу, автоматически прекращается без предварительного уведомления клуба в любом из следующих случаев:

- если клуб не стал участником соответствующих Соревнований;
- по окончании спортивного сезона соответствующих Соревнований;
- если клуб был исключен или добровольно выбыл из состава участников Соревнований.

2. Основанием для отзыва аттестата является:

- обнаружение недостоверных или искаженных сведений в документах, предоставленных в Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС, в случае если это ранее могло быть основанием для не выдачи аттестата;
- нарушение (несоблюдение, невыполнение) клубом обязательных критериев и требований, закрепленных в настоящем Регламенте, в том числе, если клуб нарушает какое-либо из своих обязательств, сформулированных в настоящем Регламенте, например, обязанность признавать и выполнять уставы, регламенты, иные нормы и решения ФИФА, УЕФА, КФС и их структурных подразделений признавать юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport, CAS, Tribunal Arbitral du Sport) в г. Лозанне (Швейцария);

- невыполнение обязательных предписаний (замечаний) Аттестационной комиссии, Апелляционного комитета КФС. Извещение об отзыве аттестата направляется футбольному клубу в письменном виде факсом или электронной почтой в течение 3-х (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения с обоснованием причин отзыва.

3. Отзыв аттестата является основанием для прекращения участия клуба в Соревнованиях.

III. ОРГАНЫ АТТЕСТАЦИИ

Статья 10. Аттестационная комиссия

1. Решения по аттестации футбольных клубов принимает Аттестационная комиссия.

2. Количественный и персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Президиумом КФС.

3. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет право одного решающего голоса.

4. Заседания Аттестационной комиссии считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют большинство ее членов.

5. Свою деятельность Аттестационная комиссия осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом.

6. По окончании заседания Аттестационной комиссии оформляется протокол, в котором отражаются: дата принятия решения, фамилия, имя и отчество членов Аттестационной комиссии, принятые Аттестационной комиссии решения в отношении футбольных клубов. Решения Аттестационной комиссии в обязательном порядке заносятся в протокол заседаний. В случае, принятия решения об отказе в выдаче аттестата футбольному клубу, протокол заседания Аттестационной комиссии должен содержать обоснование данного решения. Протоколы заседаний подписываются всеми членами Аттестационной комиссии.

7. К компетенции Аттестационной комиссии относится:

- выдача клубам замечаний с установлением сроков устранения;
- принятие решений о выдаче или отказе в выдаче аттестата футбольному клубу-соискателю аттестата на основании представленных документов и в соответствии с настоящим Регламентом;

8. Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- выдать футбольному клубу аттестат без замечаний (без дополнительных

условий);

- выдать футбольному клубу аттестат с замечаниями (с указанием замечаний и/или необходимых действий клуба по устранению недостатков со сроками их устранения);
- отказать в выдаче аттестата;
- отозвать аттестат.

Аттестационная комиссия вправе в рамках своих контрольных функций в течение спортивного сезона отозвать аттестат за нарушение настоящего Регламента, по основаниям, указанным в настоящем Регламенте.

Статья 11. Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС

1. В состав Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС входят:

- руководитель Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС;
- сотрудник Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС.

2. К компетенции Комитета по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС относится:

- анализ поступившей для аттестации документации футбольных клубов;
- запрос дополнительных документов или разъяснений, при необходимости;
- подготовка документов для заседаний Аттестационной комиссии и Апелляционного комитета КФС;
- осуществление инспекционных проверок.

Статья 12. Апелляционный комитет КФС

1. Апелляционный комитет КФС рассматривает апелляционные жалобы клубов соискателей/обладателей аттестата на решения Аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. За рассмотрение жалобы Апелляционным комитетом КФС лицо, подающее жалобу, обязано перечислить на расчетный счет КФС апелляционный взнос в размере:

- 10 000 (десяти тысяч) рублей – для юридических лиц;
- 5 000 (пяти тысяч) рублей – для физических лиц.

3. Апелляционный взнос возвращается в следующих случаях:

- 1) жалоба отозвана не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее рассмотрения;
- 2) удовлетворения жалобы;
- 3) возврата жалобы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. В случае частичного удовлетворения жалобы, Юрисдикционный орган, рассматривающий жалобу, может принять решение вернуть апелляционный взнос частично или полностью.
5. Количественный и персональный состав Апелляционного комитета КФС утверждается Президиумом КФС.
6. Решение Апелляционного комитета КФС принимается руководителем и сотрудниками комитета.
7. Заседания Апелляционного комитета КФС считаются правомочными для принятия решений, если в них участвуют не менее половины членов.
8. Свою деятельность Апелляционный комитет КФС осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом. Апелляционный комитет КФС независим в своей деятельности и ответствен непосредственно перед Президиумом КФС.
9. По окончании заседания Апелляционного комитета КФС оформляется решение. Решения Апелляционного комитета КФС в обязательном порядке заносятся в протокол заседаний. Протоколы заседаний подписываются руководителем и сотрудником Апелляционного комитета КФС.
10. Апелляционный комитет КФС рассматривает апелляционные жалобы, поданные футбольными клубами – соискателями/обладателями аттестата, только в части отраженного в протоколе Аттестационной комиссии решения.
11. Апелляционный комитет КФС может принять одно из следующих решений:
 - подтвердить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя/обладателя аттестата, отказав в удовлетворении апелляционной жалобы;
 - отменить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя /обладателя аттестата и направить вопрос о выдаче аттестата футбольному клубу в Аттестационную комиссию на новое рассмотрение (в случае выявления вновь открывшихся обстоятельств);
 - отменить решение, принятое Аттестационной комиссией в отношении клуба - соискателя /обладателя аттестата и вынести новое решение, удовлетворив апелляционную жалобу, (в случае возникновения новых обстоятельств);
 - наложить санкции на клуб - соискатель/обладатель аттестата за невыполнение требований, в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента;
 - оставить апелляционную жалобу без рассмотрения.
12. Порядок обжалования решений Аттестационной комиссии:

12.1. Футбольный клуб - соискатель/обладатель аттестата вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче ему аттестата, отзыве аттестата – в Апелляционном комитете КФС.

12.2. Апелляционная жалоба должна быть направлена клубом - соискателем /обладателем аттестата в письменной форме в КФС не позднее 10-и (десяти) рабочих дней с даты уведомления клуба - соискателя /обладателя аттестата о решении принятом Аттестационной комиссией в отношении клуба. Клуб должен направить оригинал апелляционной жалобы нарочно или заказным письмом с уведомлением.

12.3. Апелляционная жалоба должна содержать:

- полное наименование Апелляционного комитета КФС;
- полное наименование футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата, подающего жалобу, его местонахождение;
- четкое указание на обжалуемое решение Аттестационной комиссии;
- причину которая послужила основанием для обжалования и доводы футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата;
- просьбу футбольного клуба - соискателя /обладателя аттестата;
- перечень документов, прилагаемых к апелляционной жалобе.

12.4. Апелляционная жалоба подписывается руководителем футбольного клуба-соискателя/обладателя аттестата (или его представителем). Если апелляционная жалоба подается представителем футбольного клуба - соискателя/обладателя аттестата, то должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, если в деле не имеется такого документа.

12.5 При подаче апелляционной жалобы, не соответствующей требованиям настоящего Регламента, Апелляционный комитет КФС вправе оставить жалобу без рассмотрения, и апелляционная жалоба возвращается футбольному клубу-соискателю/ обладателю аттестата (или его представителю).

12.6. Апелляционный комитет КФС вправе отказать в рассмотрении апелляционной жалобы футбольному клубу - соискателю/обладателю аттестата в следующих случаях:

- жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- жалоба подается не уполномоченным лицом;
- жалоба подается после истечения установленного срока на обжалование.

12.7. Футбольный клуб - соискатель /обладатель аттестата может отозвать апелляционную жалобу до начала слушаний по делу, направив в Апелляционный комитет КФС соответствующее письменное уведомление.

После получения Апелляционным комитетом КФС соответствующего уведомления апелляционная жалоба считается аннулированной, а обжалуемое первоначальное решение Аттестационной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения.

13. Решения Апелляционного комитета КФС об отказе в выдаче (отзыве) аттестата, вступают в силу с момента вынесения решения. Решения Апелляционного комитета могут быть обжалованы футбольным клубом в Лозаннский спортивный суд в соответствии с его Регламентом в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента вынесения решения Апелляционным комитетом КФС.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУТБОЛЬНЫМ КЛУБАМ

Статья 13. Критерии аттестации

Для получения аттестата футбольный клуб - соискатель аттестата должен соответствовать требованиям и условиям настоящего Регламента по следующим критериям:

- 1) спортивные критерии;
- 2) инфраструктурные критерии;
- 3) кадрово - административные критерии;
- 4) правовые критерии;
- 5) финансовые критерии.

Статья 14. Спортивные критерии

1. Главная команда футбольного клуба.

1.1. Футбольный клуб должен иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает (будет принимать) участие в соответствующих соревнованиях, и имеющую в своем составе необходимое количество спортсменов по футболу (спортсменов – профессионалов), определяемым применимыми нормами и штатным расписанием клуба.

1.2. В подтверждение этого футбольный клуб-соискатель аттестата должен предоставить список игроков главной команды, в который включаются все футболисты, имеющие трудовой договор с футбольным клубом в соответствии с применимыми нормами (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

2. Подготовка спортивного резерва.

2.1. Футбольный клуб должен осуществлять подготовку спортивного резерва. Для подготовки спортивного резерва футбольный клуб обязан:

- иметь в своей структуре подразделение, осуществляющее подготовку спортивного резерва, либо
- являться учредителем (соучредителем) юридического лица – спортивной школы по футболу, центра подготовки по футболу, и т.п., либо
- иметь соответствующие договорные отношения со спортивной школой по футболу (ДЮСШ, СДЮШОР и т.п.).

При наличии договорных отношений футбольный клуб обязан:

- способствовать повышению квалификации тренерского состава спортивной школы;
- участвовать в обеспечении учебно-тренировочного процесса, (обеспечивать экипировкой, спортивным инвентарем, медицинским обслуживанием, содействовать предоставлению необходимых объектов инфраструктуры, оказывать методическую и иную помощь футболистам и персоналу спортивной школы).

3. Политика расового равенства.

Футбольный клуб обязан проводить политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе. Для выполнения настоящего требования футбольный клуб должен представить заявление о том, что он проводит политику борьбы с расизмом и дискриминацией в футболе, и проинформировать о содержании данного заявления всех участников соревнований (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Статья 15. Инфраструктурные критерии

1. Футбольный клуб, в течение всего спортивного сезона, обязан проводить официальные матчи соревнований на основном стадионе, а в случае неготовности его к проведению матчей на резервном стадионе (арендуемые клубом, находящиеся в пользовании или в собственности клуба) заявленном для участия.

В подтверждение этого футбольный клуб должен предоставить:

- документы, подтверждающие право пользования стадионами. Предоставляются, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, если стадионы находятся в собственности футбольного клуба, либо договора аренды или пользования с собственником (владельцем) стадионов, если стадионы «арендуются» футбольным клубом;
- информационные письма Министерства спорта о внесении спортивных объектов во «Всероссийский реестр объектов спорта».

2. Футбольный клуб должен располагать учебно-тренировочными объектами,

которые должны включать в себя как минимум:

- футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;
- оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;
- медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;
- раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

3. В подтверждение выполнения данного критерия предоставляется информация по Приложению №3 к настоящему Регламенту.

Статья 16. Кадрово – административные критерии

1. Футбольный клуб в обязательном порядке должен располагать офисным помещением (арендуемым или находящимся в собственности клуба) площадью не менее 36 кв.м, который должен быть оснащен телефоном, факсом, копировальным устройством и средствами выхода в интернет. Футбольный клуб должен предоставить информацию о юридическом и фактическом адресах футбольного клуба, номера контактных телефонов, номера мобильных телефонов, номер факса, официальный адрес электронной почты и web-сайта футбольного клуба. Данная информация должна быть отражена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

2. Футбольный клуб должен предоставить штатное расписание, утвержденное уполномоченным органом, действие которого должно распространяться на весь спортивный сезон.

3. В футбольном клубе должен быть назначен (избран на должность) в соответствии с уставными документами руководитель организации.

Футбольный клуб должен предоставить копию решения уполномоченного органа о назначении (избрании на должность) руководителя, копию приказа о приеме на работу (вступлении в должность) руководителя, копию трудового договора руководителя.

4. В футбольном клубе должен быть назначен работник, отвечающий за финансовую деятельность организации (главный бухгалтер, финансовый директор и т.д.), имеющий высшее экономическое образование или стаж работы в должности главного бухгалтера, бухгалтера не менее 3-х (трех) лет. Футбольный клуб должен представить копию приказа о приеме работника на работу, копию трудового договора работника, копию диплома об образовании или копию трудовой книжки работника.

5. В футбольном клубе должен быть работник, отвечающий за обеспечение безопасности. Сотрудником по обеспечению безопасности может быть лицо, имеющее стаж службы в правоохранительных органах (либо в судебной системе, подразделениях безопасности Минобороны или работавшее на должностях сотрудников по безопасности в других организациях). Не может являться работником, отвечающим за обеспечение безопасности, лицо:

- не достигшее 21 года;
- имеющее судимость;
- в отношении которого уголовное дело прекращено по не реабилитирующим основаниям;
- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере. Футбольный клуб должен представить копию приказа о приеме работника на работу, копию трудового договора работника, копию диплома об образовании или копию трудовой книжки работника.

6. В футбольном клубе должен быть работник, отвечающий за работу с болельщиками. Футбольный клуб должен предоставить копию приказа о приеме данного работника на работу, копию трудового договора работника.

7. В футбольном клубе должен быть работник, отвечающий за связь со средствами массовой информации (пресс-атташе и т.п.). Футбольный клуб должен предоставить копию приказа о приеме данного работника на работу, копию трудового договора работника, копию документа, подтверждающего образование работника.

8. В футбольном клубе должен быть работник, имеющий диплом о высшем юридическом образовании и занимающий в клубе соответствующую должность (юрист, юрисконсульт и т.п.).

Футбольный клуб должен предоставить копию приказа о приеме данного работника на работу, копию трудового договора работника, копию документа, подтверждающего образование работника.

9. В футбольном клубе должен быть медицинский работник (врач), отвечающий за медицинское обслуживание команды и антидопинговую политику клуба и имеющий диплом о высшем медицинском образовании. Также он должен иметь сертификат специалиста по «лечебной физкультуре и спортивной медицине», выданный правомочным образовательным учреждением. Врач футбольной команды обязан подтверждать свою квалификацию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.) не реже, чем один раз в пять лет.

10. В футбольном клубе должен быть главный тренер главной команды. Главный тренер главной команды, должен иметь тренерский диплом УЕФА

не ниже уровня «А» и действующую лицензию не ниже категории «А» УЕФА, либо являться слушателем (т. е. проходящий обучение) учебного курса, позволяющего ему получить указанную категорию лицензии.

11. В футбольном клубе должен быть тренер главной команды (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.), имеющий действующую лицензию не ниже категории «В» УЕФА, либо являющийся слушателем (т.е. проходящий обучение) учебного курса, позволяющего ему получить указанную категорию лицензии.

12. Замещение должностей, указанных в пунктах 5,6 и 7 ст.16 данного Регламента, возможно на условиях внутреннего совмещения (внутреннего совместительства). Замещение должностей, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7 и 8 ст.16 данного Регламента, возможно на условиях внешнего совместительства. Замещение иных должностей, указанных в данной статье, возможно только при условии оформления работника по основному месту работы (совмещение и/или совместительство не допускается).

13. Если в футбольном клубе освобождается любая из должностей, указанных в частях 3 – 11 настоящей статьи, он обязан обеспечить занятие такой должности лицом, имеющим необходимую квалификацию и соответствующим требованиям настоящего Регламента в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента освобождения должности, если этот установленный срок замещения распространяется на период соревнований, и в течение 60-ти (шестидесяти) календарных дней, если установленный срок замещения выходит за рамки периода соревнований. Документы, подтверждающие освобождение должности и назначение нового лица, должны быть представлены в Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС течение 5-ти (пяти) рабочих дней.

Статья 17. Правовые критерии

1. Футбольный клуб – соискатель аттестата должен предоставить юридически действительное заявление, в котором подтверждается следующее (Приложение № 4 к настоящему Регламенту):

- он признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, Уставы, Правила игры и решения ФИФА, УЕФА, и КФС и их структурных подразделений, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА, ФИФА и КФС;

- он будет незамедлительно информировать Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности,

оказывающее существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;

- он будет соблюдать настоящий Регламент, Регламент КФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, Регламент Чемпионата Премьер-Лиги КФС по футболу среди профессиональных команд футбольных клубов, и иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА и КФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

- он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом;

-он подтверждает, что все поданные документы являются полными и достоверными;

- он наделяет Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций, согласно действующему законодательству.

2. Футбольный клуб – соискатель аттестата должен являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством. Организационно-правовая форма футбольного клуба должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса и соответствующим федеральным законам.

3. Учредительные документы футбольного клуба и его деятельность должны отвечать требованиям нормативно-правовых актов.

4. Футбольные клубы, участвующие в Чемпионате Премьер-Лиги Крымского футбольного Союза по футболу среди профессиональных команд футбольных клубов, не должны иметь юридическую и спортивную зависимость друг от друга, а также не должны быть подконтрольны одним и тем же юридическим и/или физическим лицам, которые выступают учредителями, членами, акционерами и т.д. футбольного клуба.

5. Футбольный клуб обязан предоставить следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов футбольного клуба (устав, учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации футбольного клуба в качестве юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Выписка должна быть составлена (выдана) регистрирующими органами не ранее, чем за 1 (один) месяц до крайнего срока подачи заявления на проведение процедуры аттестации и должна соответствовать форме,

установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- заверенное свидетельство о постановке футбольного клуба на учет в налоговом органе;

- для акционерных обществ – заверенную копию отчета об итогах выпуска ценных бумаг, а также действующий список акционеров (выписка из реестра);

- для организаций, основанных на членстве – актуальный список членов (выписка из реестра) на дату, не ранее, чем дата вышеуказанной выписки ЕГРЮЛ.

Футбольный клуб вправе не предоставлять документы, указанные в п.5 настоящей статьи (кроме п.3 – выписка из ЕГРЮЛ) в том случае, если данные документы были представлены ранее в полном объеме и в соответствии с необходимыми требованиями, и при условии, что в вышеуказанных документах не произошло никаких изменений (документы являются действующими). В таком случае, футбольный клуб письменно информирует Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС о том, что документы, отраженные в п.5, не претерпели изменений и являются действующими на момент прохождения футбольным клубом процедуры аттестации для участия в соревнованиях.

Статья 18. Финансовые критерии

1. Футбольный клуб ежегодно обязан осуществлять подготовку финансовой отчетности на основании стандартов бухгалтерского учета, установленных положениями законодательства.

2. Органы управления и должностные лица футбольного клуба, учредители, члены и участники футбольного клуба не должны допускать действий (бездействий), которые могут привести к несостоятельности (банкротству) клуба и/или его ликвидации, а также к снятию (исключению) из состава участников соревнований. Выплата (перечисление) заработной платы или иного вознаграждения сотрудникам футбольного клуба за осуществление такими сотрудниками деятельности в интересах клуба, в том числе соревновательной, должна осуществляться только соответствующим клубом (юридическим лицом) – соискателем/обладателем аттестата. Футбольный клуб – соискатель аттестата должен доказать, что на __ июня 20__ года у него нет просроченной задолженности перед футболистами, тренерами и иными сотрудниками по договорным или правовым обязательствам.

3. Для целей подтверждения выполнения финансового критерия футбольный клуб-соискатель аттестата обязан предоставить следующие документы:

3.1 Документальное подтверждение финансовых возможностей футбольного клуба связанных с участием в соревнованиях КФС (Гарантийное письмо).

3.2 Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности футбольного клуба и муниципального образования.

3.3 Письмо-заявление клуба о наличии/отсутствии на __ июня 20__ года невыполненных финансовых обязательств перед футболистами, тренерами и сотрудниками футбольного клуба, налоговыми органами и внебюджетными фондами (Приложение № 5 настоящего Регламента).

3.4 Письма – подтверждения от сотрудников, находящихся (находившихся) в заявочном (дозаявочном) листе команды и зарегистрированных в установленном порядке в спортивном сезоне, предшествующем спортивному сезону, для участия в котором футбольный клуб проходит процедуру аттестации, об отсутствии /наличии перед ними невыполненных обязательств со стороны футбольного клуба по состоянию на __ июня 20__ (Приложение № 6 настоящего Регламента).

3.5 Справка об отсутствии (наличии) задолженности футбольного клуба перед КФС (Приложение № 7).

V. САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Статья 19. Общие положения о применении санкций

1. За невыполнение требований и условий настоящего Регламента к футбольным клубам (помимо возможной невыдачи или отзыва аттестата) могут применяться следующие санкции:

1) предупреждение;

2) денежный штраф.

2. Применение санкций, предусмотренных настоящим Регламентом, к футбольным клубам, является исключительной компетенцией Контрольно-дисциплинарного Комитета КФС и Апелляционного комитета КФС.

3. Все штрафы, наложенные органами Контрольно - дисциплинарного Комитета КФС в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть оплачены на расчетный счет КФС в течение 30 (тридцати) дней с момента получения решения.

Статья 20. Нарушения настоящего Регламента и применяемые санкции

1. Нарушение процедуры аттестации:

1.1. несоблюдение сроков предоставления документации, установленных графиком:

- предупреждение;
- штраф до 20 000 рублей.

2. Предоставление футбольным клубом недостоверной или искаженной информации во время аттестации:

- предупреждение;
- штраф до 100 000 рублей;
- отзыв аттестата.

3. Не устранение футбольным клубом в установленный срок обязательных замечаний Аттестационной комиссии и/или Апелляционного комитета КФС:

- предупреждение;
- штраф до 20 000 рублей;
- отзыв аттестата.

Статья 21. Порядок применения санкций

1. Санкция к футбольному клубу может быть применена как до начала спортивного сезона соревнований, для участия в которых футбольный клуб претендует на получение аттестата, так и в течение всего спортивного сезона соревнований, для участия в которых футбольный клуб получил аттестат.

2. Контроль за выполнением санкций, наложенных на футбольные клубы, осуществляет КФС.

Вице-президент

А.Л. Красильников

Руководитель комитета
по аттестации футбольных клубов
и инфраструктуры

С.П. Черевко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС

на спортивный сезон 20__/20__ гг.

Футбольный клуб: _____ г. _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Срок трудового договора	
					начало	окончание

Примечания: _____

Руководитель клуба: _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС
на спортивный сезон 20__/20__ гг.**

Футбольный клуб

с указанием полного наименования юридического лица

юридический адрес

1. Офис футбольного клуба:	
- фактический адрес	
- телефоны	
- факсы	
- официальный web-сайт футбольного клуба	
- официальный e-mail футбольного клуба	
- площадь размещения (кв.м.)	
2. Стадион:	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования стадионом	
- фактический адрес стадиона	
- телефон	
- факс	
- вместимость	
- уровень освещенности футбольного поля	
- размеры футбольного поля	
- тип покрытия футбольного поля	
- наличие навесов (козырьков) над местами для зрителей (в процентном соотношении)	

3. Учебно-тренировочные объекты	
- наименование	
- собственник (владелец)	
- право пользования объектом	
- фактический адрес объекта	
- телефон/факс	
- удаленность от стадиона, города	
- количество футбольных полей	
- тип покрытия футбольных полей	
- размеры футбольных полей	
- наличие достаточного тренировочного оборудования	
- наличие оборудованного учебно-методического кабинета	
- наличие оборудованной для оказания первой медицинской помощи медицинской комнаты	
4. Иные учебно-тренировочные объекты	
- наличие жилого корпуса (вместимость)	
- наличие пункта питания (вместимость)	
- наличие тренажерного зала	
- наличие бассейна	
- наличие сауны, бани	
- наличие иных площадок по различным видам спорта	

Подтверждение заявителем

Футбольный клуб _____ настоящим подтверждает приведенную выше информацию.

Подпись

Ф.И.О. представителя футбольного клуба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС
на спортивный сезон 20__/20__ гг.

Заявление в связи с участием в клубных соревнованиях, проводимых под эгидой КФС.

Настоящим заявлением Футбольный клуб _____ г. _____
подтверждает, что:

1) он признает и выполняет, как имеющие обязательную силу, Уставы, Правила игры и решения ФИФА, УЕФА, КФС и их структурных подразделений, а также юрисдикцию Спортивного арбитражного суда (Court of Arbitration for Sport) в Лозанне, как указано в соответствующих статьях Уставов УЕФА и КФС;

2) он будет участвовать в соревнованиях на региональном уровне, которые признаны КФС;

3) он будет незамедлительно информировать Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС о любом значительном изменении, событии или условии большой экономической важности, оказывающее существенное влияние на жизнедеятельность футбольного клуба;

4) он будет соблюдать Регламент по аттестации футбольных клубов КФС, Регламент КФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов, Регламент Чемпионата ПЛ по футболу среди команд клубов КФС и иные регламентирующие документы ФИФА, УЕФА, КФС, Правила игры в футбол, а также принципы честной игры и спортивной состязательности;

5) он подтверждает, что ни одно физическое или юридическое лицо (включая холдинговые компании, дочерние компании, иные взаимозависимые лица, в том числе близкие родственники) не осуществляет контроль более, чем над одним клубом;

6) все поданные документы являются полными и достоверными;

7) он наделяет Комитет по аттестации футбольных клубов и инфраструктуры КФС всеми полномочиями, необходимыми для проверки и получения информации от любых соответствующих государственных органов или частных организаций согласно действующему законодательству.

должность руководителя клуба

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

**к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС
на спортивный сезон 20__/20__ гг.**

**Письмо-заявление о наличии/отсутствии задолженности перед сотрудниками клуба,
налоговыми органами и внебюджетными фондами**

Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает, что в футбольном клубе, согласно штатному расписанию, оформлено _____ работников, из них _____ футболистов, _____ тренера(ов), _____ иных сотрудников.

Футбольный клуб сообщает, что на «__» июня 20__ г.

(необходимо написать выполнил или не выполнил ФК имеющиеся обязательства)

у соискателя аттестата отсутствует просроченная задолженность перед сотрудниками, внебюджетными фондами и налоговыми органами.

*Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие на __ июня 20__ г. просроченной задолженности: перед _____ футболистом(ми) на общую сумму _____; перед _____ тренером(ами) на сумму _____; перед _____ другим(ими) сотрудником(ами) на сумму _____*

Футбольный клуб _____
организационно-правовая форма и полное наименование

подтверждает наличие просроченной задолженности: перед внебюджетными фондами сумму _____; перед налоговыми органами на сумму _____;

* **Примечание: данный пункт справки заполняется в случае невыполнения обязательств перед сотрудниками футбольного клуба фондами и налоговыми органами.**

Руководитель футбольного клуба _____
должность _____
фамилия, имя, отчество _____

подпись

М.П. «__» _____ 20__ г.

Примечание: документ подписывается руководителем футбольного клуба, уполномоченным на это учредительными документами. Дата подписания не может быть раньше __ июня 20__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС
на спортивный сезон 20__/20__ гг.**

БЛАНК

**подтверждения об отсутствии /наличии невыполненных обязательств перед спортсменами,
тренерами и другими сотрудниками со стороны
футбольного клуба – соискателя аттестата.**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. футбольный клуб-соискатель аттестата выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

Я не подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. футбольный клуб - соискатель аттестата выполнил передо мной все предусмотренные договорными соглашениями обязательства в сроки, определенные соответствующим трудовым договором.

Примечание 1: необходимо поставить отметку в нужном квадрате и указать дату.

***Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств, вытекающих из трудовых договоров, дополнительных соглашений и иных документов.**

Наименование документа	Дата подписания документа	Дата начала и окончания действия документа	Сумма задолженности	Наименование (описание) задолженности (з/п, премиальные, и др.)	Сроки задолженности (кол-во месяцев, матчей и т.д.)

***Примечание:** заполняется в случае невыполнения клубом обязательств перед работником.

Работник: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Должность: _____

Дата рождения: «__» _____ года

Контактный телефон (код): _____

Подпись работника: _____

Футбольный клуб: _____
(Полное наименование футбольного клуба)

Должность: _____

Фамилия И.О.: _____

Подпись руководителя: _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Регламенту аттестации футбольных клубов КФС
на спортивный сезон 20__/20__ гг.

СПРАВКА

**подтверждения об отсутствии /наличии задолженности футбольного клуба перед
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ КРЫМСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ
(СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СТАТУСОМ)**

(организационно-правовая форма и полное наименование футбольного клуба-соискателя аттестата)

ИНН

КПП

БИК

Расчетный счет:

к/с

ОГРН

(его юридический адрес, фактический адрес)

По состоянию на 30 июня 20__ года имеет* /не имеет просроченной задолженности перед
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ КРЫМСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ (СО
СПЕЦИАЛЬНЫМ СТАТУСОМ).

*Перечень не выполненных со стороны футбольного клуба обязательств перед НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ КРЫМСКИЙ ФУТБОЛЬНЫЙ СОЮЗ (СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
СТАТУСОМ).

Наименование документа	Дата документа	Срок выполнения решения	Сумма задолженности		

Президент КФС
МП

Ветоха Ю.А.

О Б Р А З Е Ц

Документальное подтверждение финансовых возможностей Футбольного клуба связанных с участием в соревнованиях Крымского футбольного союза.	
---	--

Предоставляется на фирменном бланке клуба

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Руководство футбольного клуба _____ в лице _____
гарантирует:

- участие команды _____ в соревнованиях сезона 20__-20__ годов,
проводимых Крымским футбольным союзом (со специальным статусом);
- оплату взятых на себя обязательств, согласно заключенных трудовых договоров.

Название должности руководителя клуба _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

О Б Р А З Е Ц

Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности

«___» _____ 20__ год

г. _____

_____, в лице Президента Футбольного клуба _____ на основании Устава, с одной Стороны и, _____, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях содействия друг другу в решении задач по:

- Развитию футбола в Республике Крым
- повышения уровня мастерства футболистов Республики Крым и г. Севастополя;
- организации досуга любителей футбола;
- пропаганды и популяризации крымского футбола;
- повышению зрительского интереса к соревнованиям по футболу
- пропаганды и популяризации здорового образа жизни

Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.2. Стороны могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласных условиях.

1.3. Стороны имеют право отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможности принимать участие в надлежащей мере, или если имеются возражения третьей стороны.

1.4. _____

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

2.3. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

2.4. _____

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, либо, по соглашению Сторон, все взаимные обязанности отменяются.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения дружественным путем.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

_____ / _____ /

_____ / _____ /